

# Internationalization of Korean Higher Education and Building a Global Campus

## 韓国の大学国際化とグローバル・キャンパスの構築

韓国では、大学の国際化推進と国際競争力を強化し、教育研究の質的な向上を図ることに より、魅力ある留学先として世界的に認知されるべく、産官学連携の下、様々な施策が取ら れています。たとえば、Study Korea Project と呼ばれる留学生政策が重要な国策と位置づ けられており、次のような目標を掲げています。

- ①留学生送出国から留学生受入れ国(高等教育の輸入国から輸出国)への転換
- ②海外からの高度人材確保を含む国際的な学生流動性に関する課題への取組み
- ③世界的な高等教育サービス産業化への対応
- ④大学の国際化・国際競争力強化を通じて北東アジアにおける高等教育ハブ構築

国内のトップ大学をワールドクラス・ユニバーシティに押し上げるための支援策と留学生 政策がリンクしているといえるでしょう。

日本と韓国では、高等教育における量的な成熟度が高く、かつ私学の割合が高いこと、少子 化により高等教育の供給過剰問題が起きていること、英語による授業や課程の増加に取り組ん でいることなど多くの共通点があります。一方、大学国際化に対しては、グローバル化への危 機感の違いから、日本より韓国のほうがより積極果敢に取り組んでいるといわれています。

以上のような状況から、私たち一般社団法人「持続可能な国際教育推進のための研究コンソーシアム」 では、韓国における大学国際化とグローバル・キャンパス構築(特に国際的な教育ハブと国 際寮に焦点をあてて)を学ぶ研修を企画しました。なお、本研修は英語で行われます。

代表理事 武田 里子(大阪経済法科大学 アジア太平洋研究センター客員研究員)  
監事 藤井 敏信(東洋大学)  
理事 芦沢 真五(東洋大学) 太田 浩(一橋大学) 横田 雅弘(明治大学)

- ご旅行期間：2015年11月1日(日)～11月4日(水) 3泊4日
- 訪問都市：ソウル
- 添乗員：全行程1名同行します
- 同行者：太田 浩(一橋大学 国際教育センター教授)
- 航空会社：大韓航空(エコノミークラス)
- ホテル：ベニキアプレミアマリーゴールドホテル
- 食事条件：朝食3回、昼食0回、夕食1回(機内食は除く)
- 募集人員：20名(最少催行人員15名)
- 企画協力：一般社団法人「持続可能な国際教育推進のための研究コンソーシアム」
- ご旅行代金：大人お一人様 178,000円(シングル1名1室利用)

※現地研修費用が全て含まれております。  
燃油サーチャージ(1,000円：8月3日現在)が別途必要になります。  
※海外空港諸税・国内航空施設使用料および旅客保安サービス料は含まれております。  
※地方出発をご希望のお客様は、弊社担当者まで直接お問合せください。

- 募集対象：大学関係者、高等教育関係者  
ただし、①および②に該当する場合には、お断りさせていただくことがありますのでご了承願います。  
①お申し込み締切日(9/15)前でも、定員(20名)を超える方のお申し込みがあった場合。  
②旅行企画・実施者と同業の方
- お申込方法：添付申込書に必要事項を記入し、ご郵送、メール又はFAXにてお申込み下さい。

企画・協力

一般社団法人「持続可能な国際教育推進のための研究コンソーシアム」

旅行企画・実施

株式会社 JTB コーポレートセールス

日程表

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	11月1日(日)	羽田空港発 ソウル(金浦)着	12:25 15:00	KE2708 専用バス	空路、ソウルへ 到着後、ホテルへ	昼：機内 夕：×
2	11月2日(月)	ソウル	午前	専用バス	Yonsei International Campus at Songdo Yonsei University's Residential College (学生寮を含む)の視察 * 大学関係者によるプレゼンと質疑応答	朝：○
			午後		Incheon Global Campus (IGC) IGC 本部, The University of Utah Asia Campus, George Mason University - Korea, SUNY Korea - Stony Brook University の視察 (予定) * 大学関係者によるプレゼンと質疑応答 * Incheon Global Campus (IGC) 詳細は以下のウェブサイトをご覧ください。 <a href="http://www.igc.or.kr/en/main.do">http://www.igc.or.kr/en/main.do</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=LuWP40o9JKI">https://www.youtube.com/watch?v=LuWP40o9JKI</a>	昼：×
3	11月3日(火)	ソウル	午前	専用バス	Yonsei University Sinchon Campus Underwood International College, 国際関係部署と SK Global House (民間企業との連携による国際学生寮) の視察 (予定) * 大学関係者によるプレゼンと質疑応答	朝：○
			午後		KAIE: Korean Association of International Educators (韓国の国際教育交流団体)とのセミナー兼交流会 会場: Konkuk University (予定) テーマ: 「日韓における大学国際化の動向と課題およびグローバル・キャンパスの構築について」 KAIE および訪問先関係者とのディナー	昼：×
			夜			
4	11月4日(水)	ソウル	午前	専用バス	Sogang University 国際関係部署と Gonzaga Hall (国際学生寮) の視察 * 大学関係者によるプレゼンと質疑応答	朝：○
		ソウル(金浦)発 羽田空港着	16:20 18:35	KE2709	空路、羽田へ 到着後、解散	昼：×
						夕：機内

※ご注意/発着時間・交通機関等は変更になる場合がございます。

※視察・研修予定大学は、先方の都合により、訪問予定日時の変更や訪問大学を変更する場合がありますを予めご了承ください。

☆時間の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00
						04:00

お申込方法等

▶ 研修申込書の提出

申込書に必要事項を記入し、下記担当宛に郵送、メール又は FAX にてお申込みください。

●お申込み締切日: **2015年9月15日(火)** ※手続上申し込みが間に合わない場合はご連絡ください。

▶ 申込金のお支払

JTB コーポレートセールスにて申込書を確認の後、2週間を目処に申込金 50,000 円 (研修代金の一部) をご請求させていただきます。所定の期日までにお振込み下さいますようお願いいたします。申込書提出により当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時点で旅行契約が成立するものとします。

▶ 残金のお支払

ご出発の4週間~2週間前を目途に、残金のご請求を致します。この際には、燃油サーチャージ、海外旅行保険・外貨(お申込み頂いた方)の金額も含めさせていただきます。

旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込み下さい。

●募集型企画旅行契約: この旅行は、(株)JTBコーポレートセールス(東京都千代田区霞が関3-2-5 観光庁長官登録旅行業1767号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。旅行条件は、下記によるほか、別途お渡りする旅行条件書(全文)、出発前にお渡りする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み方法及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり) 50,000円

●旅行代金に含まれるもの: (1) 旅行日程に明示した航空運賃(エコノミークラス) (2) 旅行日程に含まれる現地交通費 (3) 旅行日程に明示した宿泊料金(シングル1名一室利用) (4) 旅行日程に含まれる食事代 (5) 視察手配料金 (6) チップ (7) 空港諸税(海外空港諸税・国内空港施設使用料および旅客保安サービス料)

※これらの費用はお客様の都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません

●旅行代金に含まれないもの: 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。(1) 超過手荷物料金 (2) クリーニング代、電話電報代、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・

サービス料金 (3) 日本国内におけるご自宅から集合・解散地点までの交通費・宿泊費 (4) 任意の海外旅行傷害保険料 (5) 運送機関が課す燃油サーチャージ(目安: 1,000円) (5) は2015年8月3日現在

●取消料: 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日前にあたる日以降、3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行条件・旅行代金の基準:

この旅行条件は2015年8月3日を基準としています。又、旅行代金は2015年8月3日現在の有効な運賃・規則を基準にして算出しています。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

- (1) 旅券(パスポート): この(パンフレット記載の)旅行には、有効期間が入国時3ヵ月以上残っている旅券が必要です。
- (2) 査証(ビザ): この(パンフレット記載の)旅行には、査証(ビザ)は不要です。

\* 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいたしてお受けします。

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提出いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

(3) その他、個人情報の取扱については、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署になります。CSR推進室 〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階

Tel: 03-5539-2803 (受付時間 平日9:30~17:30 e-mail: bwt\_privacy@bwt.jtb.jp) 個人情報保護管理責任者: CSR推進室長 <http://www.kotoriko.org/fairwind/contents/mark.html#02>

●旅行の中止について

最少催行人員に満たない場合、旅行の催行を中止することがあります。その場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止の旨を連絡し、当社が預かりしている旅行代金をすべてお返しいたします。天災地変、運輸機関の大幅なスケジュール変更等、当社の管理できない事由により、予定通りの行程が実施不可能となった場合も旅行を中止することがあります。

<旅行企画・実施>



株式会社 JTB コーポレートセールス

観光庁長官登録旅行業1767号  
東京都千代田区霞が関3-2-5  
一般社団法人日本旅行業協会正会員  
旅行業公正取引協議会会員



旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご連絡なく上記旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

<お申し込み・お問い合わせ先>

JTB コーポレートセールス 教育第一事業部  
TEL: 03-5909-8012 FAX: 03-5909-8017  
〒163-0431 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング31F  
e-mail: kyoiku1\_01@bwt.jtb.jp 担当: 伊藤、代  
[営業時間] 月~金/9:30~17:30(土・日・祝日休業)  
総合旅行業務取扱管理者: 川口 亨

# 韓国の大学国際化とグローバル・キャンパスの構築 先進事例視察 参加申込書

※ ご旅行に関する諸手続きに必要な情報になりますのでお伺い書は、正確で記入漏れのないようお願いいたします。  
 選択箇所は該当する□にシ点を記入ください。今回のご旅行手続きとお客様との連絡および運送・宿泊機関等が提供するサービスの  
 手配に必要な範囲内で、個人情報を利用させていただきます。

フリガナ				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦
氏名					年 月 日 ( 歳 )	
ローマ字 氏名	航空便の予約氏名となります。パスポート申請通りに必ずご記入ください。 (姓) (名)			国籍	複数の国籍をお持ちの場合はすべてご記入下さい。	
				出生地	都・道 府・県	
大学名	所属		所属 (英文)			
パスポートに ついて	<input type="checkbox"/> 持っている→下記にコピーを糊付けください。			<input type="checkbox"/> 持っていない → 下記の糊付欄に受領予定日をご記入ください。		
フリガナ	〒					
現住所						
電話	携帯 電話		メー ルア ドレ			
書類送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
緊急 連絡先  <small>(ご旅行について ご連絡する場合が ございます)</small>	お名前	続柄		携帯 電話		
	住所	〒 <input type="checkbox"/> 現住所と同じ			電話	
ビジネス クラス希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり					
その他 ご要望						

## ◆パスポートコピー糊付欄◆

～こちらの枠内に上下左右糊付けしてご提出下さい～

今回のご旅行では、**2016年11月4日**以降も  
有効なパスポートが必要です。

- 有効なパスポートをお持ちの方は、お顔写真のページの  
コピーをこちらに糊付けしてください。
- 有効なパスポートをお持ちでない方は至急申請手続きを  
お願いします。
- 現在申請中のお客様は受領予定日をご記入ください。

受領予定日： 年 月 日

- 受領後はコピーをご提出ください。

『追記』ページに  
氏名等の変更が  
ありますか？

無し

有り

↓  
追記ページのコピーも  
ご提出願います。

### 問合せ・書類返送先

JTBコーポレートセールス  
 教育第一事業部 営業1課  
 担当：伊藤・代  
 TEL：03-5909-8012  
 FAX：03-5909-8017  
 営業時間：9:30～17:30  
 (土日祝祭日休み)

本申込書送付先： (メール) kyoiku1\_01@bwt.jtb.jp (FAX) 03-5909-8017