

第22回 ITS 世界会議ボルドー大会

(2015年10月4日(日)~10月11日(日) 8日間)

ツアー参加者募集のご案内

お申込みはコチラ <https://reg.lapita.jp/public/seminar/view/102>

2015年のITS世界会議は、街全体がUNESCO世界遺産にも指定されているフランスのボルドーで開催されます。ボルドー市はフランスの南西に位置し、人口23万人、アキテーヌ地域圏首府、ジロンド県の県庁所在地です。フランス大西洋岸に古くから中心都市として栄えたガロンヌ川沿いの港町。ワインで世界的に有名で、新旧の文化が混然となった躍動的な雰囲気のある町です。弊社では、この会議にご参加いただく皆様に参加ツアーを企画いたしました。現地では、有識者によるオリジナルデイリーレポートや帰国後には報告書もご用意いたします。是非ともご参加くださいますよう、ご検討の程、宜しく願いいたします。

22nd ITS World Congress —《URL:<http://itsworldcongress.com/>》

開催地	フランス、ボルドー	主催	TOPOS
会場	Congre et Expositions de Bordeaux		
期間	2015年10月5日(月)~9日(金) 5日間		
会議登録者数	3,500人(予定)	参加者数	10,000人(予定)

TOPOS 2006年に設立されたナビゲーションおよび測位衛星システムによるITSの技術開発を行っている機関。会員団体45社。

JTB ITS 世界会議ボルドー大会 2015 参加ツアーのポイント

- 日本大学生産工学部 自動車工学リサーチセンター 客員研究員、杉沼浩司氏が同行、デイリーレポートや報告書を作成いたします
- ご利用ホテルから会場まで専用シャトルバスサービスを行います
- 現地にてツアーデスクを設置し、テクニカルツアーの受付、食事等の予約等承ります
- 会議登録の代行を行います(別途、追加料金が必要となります)
- 基本日程以外でのスケジュールも承ります(会議前後のご出張にあわせたスケジュールも可能です)

募 集 要 項

名 称	第22回 ITS 世界会議ボルドー大会 参加ツアー
旅 行 期 間	2015年10月4日(日)~10月11日(日) 【8日間】
旅 行 日 程	別紙、日程表どおり
募 集 人 員	50名様(最少催行人員30名様)*定員に達し次第、締め切りさせていただきます
添 乗 員	1名 成田空港より同行いたします
食 事 条 件	朝食6回、昼食0回、夕食0回(機内食は除く)
旅 行 代 金	338,000円(早期申込割引代金) 6月25日(木)までのお申込み (大人お一人様) 358,000円 お一人様部屋追加代金 48,000円(6泊分) 燃油サーチャージ(目安26,000円、2015年4月24日現在)が必要となります。また、 海外空港諸税、国内空港施設使用料および旅客保安サービス料が別途必要となります。)
申 込 締 切 日	2015年7月31日(金) *定員に達し次第、締め切りさせていただきます
申 込 み 方 法	別紙参加申込書をご記入の上、JTBコーポレートセールズ 新宿第五事業部までFAXにてお申し込みください (着信確認をお願いいたします)弊社より参加申込金50,000円(旅行代金の一部として取扱います)のご請求書をお送り致します。また旅行代金の残金は、2015年9月25日(金)までにお振込ください

参加ツアー日程表

日次	月 日 (曜)	地 名	現地時間	交通機関	スケジュール	食 事
1	2015年 10月4日(日)	東 京 発 ボ ル ド ー 着	朝 夜	航 空 機 専 用 バ ス	空路、ヨーロッパ内乗り継ぎ、ボルドーへ 到着後、ホテルへ <ボルドー泊>	機内:2回 夕: ×
2	10月5日(月)	ボ ル ド ー 滞 在	午 前 午 後	専 用 バ ス	■自由視察 会場へ 会議登録 開会式 <ボルドー泊>	朝: ○ 昼: - 夕: -
3	10月6日(火)	ボ ル ド ー 滞 在	終 日	専 用 バ ス	■第22回 ITS 世界会議参加 <ボルドー泊>	朝: ○ 昼: - 夕: -
4	10月7日(水)	ボ ル ド ー 滞 在	終 日	専 用 バ ス	■第22回 ITS 世界会議参加 <ボルドー泊>	朝: ○ 昼: - 夕: -
5	10月8日(木)	ボ ル ド ー 滞 在	終 日	専 用 バ ス	■第22回 ITS 世界会議参加 <ボルドー泊>	朝: ○ 昼: - 夕: -
6	10月9日(金)	ボ ル ド ー 滞 在	終 日	専 用 バ ス	■第22回 ITS 世界会議参加 <ボルドー泊>	朝: ○ 昼: - 夕: -
7	10月10日(土)	ボ ル ド ー 発	夕 刻 深 夜	専 用 バ ス 航 空 機	空港へ 空路、ヨーロッパ内乗り継ぎ、帰国の途へ <機中泊>	朝: ○ 昼: - 夕: 機 内
8	10月11日(日)	東 京 着	夕 刻		通関手続き終了後、解散	朝: 機 内

注意：発着時間、交通機関等は変更になる場合がございます。

☆時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
----	---	----	----	----	---	----

04:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00 04:00

日本発着時 利用航空会社	AF:エールフランス、KL:KLM オランダ航空、LH:ルフトハンザドイツ航空、AZ:アリタリア-イタリア航空、BA:ブリティッシュ・エアウェイズ、 AY:フィンランド航空、SK:スカンジナビア航空、JL:日本航空、NH:全日空のいずれか
利用ホテルのご案内	<p>アルトンホテル：空港近くのインターホテル アルトンはボルドーに位置し、3km 以内にはボルドー第2大学、最高裁判所、オテル ド ヴィルがあります。アキテーヌ ミュージアム、シャトー オー プリオンも 3 km 以内にありま。会場まで専用バスにて、約 20~30 分。また、トラムの利用も可能です。 (1回乗り換え) (客室数 170 室)</p> <p>カンパニールボルドーエスト・アルティエグ：ボルドーの中心部から約 5km、客室には専用バスルーム (バスタブ、シャワー、ヘアドライヤー付)、薄型ケーブルテレビが備わり、Wi-Fi も無料でご利用いただけます。会場まで専用バスにて、約 15~20 分 (客室数 47 室)</p>

第22回 ITS 世界会議ボルドー大会 参加申込書

下記申込書に必要事項をご記入の上、お申し込みください。

FAX の場合は個人情報保護の観点から番号の押し間違いにご注意いただき、送信後はお手数ですが着信確認をお願いいたします。

JTB 担当: 高橋・宮野・大塚 TEL 03-5909-8119 FAX 03-5909-8241

コピー可

航空座席・宿泊機関の予約手配及び渡航手続、出入国書類作成、必要書類送付、緊急時の対応の為に使用いたします。
重要な書類となりますので、正確にご記入ください。お預かりしたお伺書(個人情報)は旅行終了後、速やかに溶解廃棄いたします。

氏名	苗字	名前	性別	性 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	昭和 (西暦 19 年) 年 月 日	国籍	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他 ()
パスポート記載のローマ字								
漢字								
ふりがな	〒							
現住所			電話番号		-	-		
			携帯電話		-	-		
勤務先 和英両名簿の 記載内容と なります	会社名			勤務先 電	-	-		
	(英文)							
	ふりがな	〒		ファクシミリ	-	-		
	所在地			E-mail				
	所属部課							
	(英文)							
	役職			業種				
(英文)			(英文)					
渡航中の国内 連絡先 (ご家族に限ります)	ご氏名	続柄 ()		住所	〒	<input type="checkbox"/> 同現住所	電話番号	- -

■次のご質問にお答えください。

お煙草に関して	<input type="checkbox"/> 吸う <input type="checkbox"/> 吸わない (ご希望に添えない場合がございます)	連絡先窓口	<input type="checkbox"/> ご本人 <input type="checkbox"/> ご本人以外の場合の連絡先 部署 _____ ご担当者 _____ 連絡先 _____
航空便について	<input type="checkbox"/> エコノミークラス <input type="checkbox"/> ビジネスクラス (別途、追加料金が必要となります。JTB 担当者までお問い合わせください)		
会議登録について	<input type="checkbox"/> 会議登録を依頼する (10,800 円が必要となります) <input type="checkbox"/> ご自身で登録する (追って、JTB よりご連絡させていただきます)		
お部屋について	<input type="checkbox"/> 2 人部屋 (同室希望) <input type="checkbox"/> 1 人部屋 (別途追加料金 48,000 円が必要となります) 様) 同室希望者がいらっしゃらない場合、1 人部屋になる場合がございます。		
パスポート について	今回の旅行に必要な旅券をお持ちですか? <input type="checkbox"/> はい → 顔写真のページコピーを一緒にお送りください。 * 今回のご旅行では、2016 年 1 月 1 日以降の有効なパスポート (日本国籍の方) が必要です。 <input type="checkbox"/> いいえ → ※パスポートをお持ちでない方は、至急お手続きをお願いいたします。	(申請日: 月 日 受領予定日: /)	
書類発送先	<input type="checkbox"/> ご本人 (勤務先・自宅) <input type="checkbox"/> 連絡先担当者宛て 住所: _____		
備考	(別行動の予定、前、後泊、空港までの交通機関等の希望がございましたら、ご記入願います。)		

旅行条件のご案内(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレートセールス(東京都千代田区霞が関3-2-5 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1)当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。

(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

(3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

(4)お申込金(おひとり) 50,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社がe-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

○「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日(解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻します)」となります。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(大人お一人様)

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

※お取消しの際は、FAXまたはe-mailにてキャンセルのご連絡をお願いいたします。

●旅行代金に含まれるもの

1. 旅行日程に明示した航空運賃(エコノミークラス)、
2. 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(6泊[ツイン2名様1室利用])
3. 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金(朝食6回、昼食0回、夕食0回(機内食は除く))
4. 旅行日程に明示した現地移動費用(専用バス、ガイド代)
5. 添乗員の同行費用(成田空港から1名同行いたします)

●旅行代金に含まれないもの

6. 団体行動中のチップ・ポータレージ
- ※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

- 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
1. 成田国際空港施設使用料、旅客保安サービス料、海外空港諸税(約13,000円)、燃油サーチャージ(約26,000円)(2015年5月7日現在)
 2. お一人様追加代金(48,000円、6泊分)
 3. 超過手荷物料金
 4. クリーニング代、電話電報料、ホテルの「イミット」等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
 5. 渡航手続取扱料金(4,320円)
 6. オプションツアー料金
 7. 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費
 8. 任意の海外旅行保険料

●旅券・査証について

日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。

○旅券(パスポート): この旅行には、フランス出国時に3か月以上の有効期限が残っている旅券が必要です。(2016年1月10日まで)

○査証(ビザ): この旅行には、査証の必要はありません。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲、及び企画する視察ツアー、その他情報提供で利用させていただきます。

(2)当社は、旅行先でのお客様の、買物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これら個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準 この旅行条件は2015年5月7日を基準としています。また、旅行代金は2015年5月7日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたらご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。



感動のそばに、いつも。



旅行企画・実施
株式会社JTBコーポレートセールス
観光庁長官登録旅行業第1767号
日本旅行業協会正会員 〒100-6051
東京都千代田区霞が関3-2-5
霞が関ビルディング12階

株式会社JTBコーポレートセールス

新宿第五事業部 営業第三課 担当: 高橋, 宮野, 大塚

〒163-0106 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング26階

総合旅行業務取扱管理者 設楽 裕介

TEL: 03-5909-8119 / FAX: 03-5909-8241

E-Mail: m_takahashi339@bwt.jtb.jp

営業時間: 平日 09:30~17:30 (土、日、祝日は休業)