

2017夏期マレーシアインターンシッププログラム

参加者募集のご案内

【インターンシッププログラムの特徴】

- ① 英語圏でのインターンシッププログラム
クアラルンプールでのコミュニケーションは主に英語が利用されています。
- ② ASEANの中核国であるマレーシア
日本にとって東南アジアはこれからのビジネスの主戦場です。学生の今だから、ASEANの大国、マレーシアを体験してみませんか？
- ③ 豊富なインターンシップ受け入れ先
ホテルなどのサービス産業を中心に、多くのインターンシップ派遣先をご用意しております。

【旅行期間】2017年8月20日(日)～9月17日(日)27泊29日

募集人員：20名（定員になり次第締切らせていただきます）

最少催行人員：6名



旅行企画・実施

株式会社JTBコーポレートセールス

観光庁長官登録旅行業第1767号 東京都千代田区霞が関3-2-5
一般社団法人 日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員

日 程 表

日次	月日	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	8/20 (日)	成田空港発 クアラルンプール	10:00-11:50 16:30-18:30	航空機 混乗車	直行便にてクアラルンプールへ 着後、BUCH (Berjaya University College Of Hospitality) へ <大学寮泊>	昼：機内 夕：×
2	8/21 (月)	クアラルンプール	午前 午後		オリエンテーション クラス分けテスト <大学寮泊>	朝：× 昼：× 夕：×
3 ～ 13	8/22 (火) ～ 9/1 (金)	クアラルンプール	終日		BUCH (Berjaya University College Of Hospitality) Intensive English Programme ※土日祝日のレッスンはお休みです <大学寮泊>	朝：× 昼：× 夕：×
14 ～ 15	9/2 (土) ～ 9/3 (日)	クアラルンプール	終日		自由行動 <大学寮泊>	朝：× 昼：× 夕：×
16 ～ 27	9/4 (月) ～ 9/15 (金)	クアラルンプール	終日		インターンシッププログラム ※土日祝日はお休みです <大学寮泊>	朝：× 昼：× 夕：×
28	9/16 (土)	クアラルンプール	夕刻 22:00-23:50	混乗車 航空機	空港へ移動 直行便にて成田へ <機中泊>	朝：× 昼：× 夕：×
29	9/17 (日)	成田空港着	06:30-08:00		入国手続き後、解散	朝：機内

利用予定航空会社：日本航空(JL)、マレーシア航空(MH)

ご注意：この行程は2017年3月27日現在の運行予定スケジュールを基準としております。

プログラム期間中の日程、行事等は、教育の一環として、現地受入機関の責任のもとに運営されます。受入機関の諸事情、方針等により変更となることがあります。

☆時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00



イメージ



イメージ

【2017 夏期マレーシアインターンシッププログラム募集要項】

- ご旅行期間:2017年8月20日(日) ~ 9月17日(日) 29日間
- ご旅行代金:大人おひとり様398,000円
※燃油サーチャージ、国内空港施設使用料、旅客保安サービス料、海外空港諸税は含まれております。
- 添乗員:同行しません。
※研修実施校スタッフがサポートいたします
- 食事条件:朝食0回・昼食0回・夕食0回(機内食は除く)
- 募集人員:20名様(定員になり次第締切らせていただきます。)
- 最少催行人員:6名様
- 利用予定航空会社:日本航空(JL)、またはマレーシア航空(MH) エコノミークラス(直行便)
- 宿泊施設:大学寮 2-8名1室利用(男女別相部屋、他国の留学生と同部屋となることもあります)
※お一人様部屋ご希望の方は追加代金 82,000円が必要となります。

お申込み締切日: 6月30日(金)

【研修受入機関:ベルジャヤ・ユニバーシティ・カレッジ・オブ・ホスピタリティ】

マレーシアを代表する企業集団『ベルジャヤグループ』が運営する大学。不動産、金融、飲食、ホテル事業などを展開し、マレーシア国内のマツダ、セブンイレブン、スターバックス等はグループの傘下。インターンシップの受け入れについてはこうしたグループ企業の中から選ばれます。キャンパスはクアラルンプール市内中心部に位置し、発展する東南アジアの熱気を感じることができます。

※インターンシップ受入先は英語力、本人の希望等を考慮して大学により決定されます

※インターンシップ受入先は出発後に現地ですぐに大学から発表されます。

お申込み方法

1. **お申込書の提出**
お申込書に必要事項を記入して、(株)JTBCコーポレートセールス 教育第一事業部 まで郵送またはFAXにてご送付ください。
お申し込み締切日:2017年6月30日(金)
2. **申込金の納付**
お申込書を受領の後、旅行のお申込金 50,000円(旅行代金の一部)のご請求書を送付致します。期日までに所定の銀行口座へお振り込み下さいますようお願い致します。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
3. **出発前の説明会**
ツアー催行決定後に説明会を実施する予定です。具体的な旅行日程の詳細、訪問地の情報、旅行中の諸注意等についてのご案内等を行う予定です。実施日時は決まり次第ご連絡いたします。
4. **旅行代金残金のお支払い**
残金のお支払いは、2017年7月下旬を予定しております。ご請求書は7月中旬までに送付します。

ご旅行条件(要約)

申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレートセールス(東京都千代田区霞が関3-2-5 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約を承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり)50,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

*貸切航空機を利用する旅行、日本出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行及び旅行日程中に3泊以上のクルーズ船泊を伴う旅行に関しては、上記の表によらずコースページ内に記載する取消料に拠ります。

契約解除の日	4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7 に開始する旅行	左記以外に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40 日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日 目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日~当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス) (1) 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(エコノミークラス)(2) 旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金)(3) 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人~3人部屋に2人~3人ずつの寮の宿泊を基準とします。)(4) 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金(5) 航空機による手荷物運搬料金(6) 現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)(7) 団体行動中のチップ・ボーター料金(8) 国内空港施設使用料(2,090円)(9) 旅客保安サービス料(520円)(9) 海外空港諸税(概算2,560円) (10) 運送機関が課す燃油特別付加運賃(目安3,000円)※2017年3月27日現在の額ですこれらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

(1) 渡航手続関係諸費用(2) 超過手荷物料金(3) お一人様部屋利用追加代金(4) 超過手荷物料金*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金*渡航手続関係費用(5) 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費(6) 任意の海外旅行保険料

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

死亡補償金: 250万円、入院見舞金: 4~40万円、通院見舞金: 2~10万円、携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知して頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。)
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

- (1) 旅券(パスポート): この(パンフレット記載の)旅行には、有効期間が入国時6か月以上(2018年2月20日以降)の有効な旅券が必要です。
- (2) 査証(ビザ): この(パンフレット記載の)旅行には、査証は不要です。

*現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいてお受けします。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検査感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出国税、空港施設使用料、税関審査料等)などの支払が義務付けられています。表示されている旅行代金には、空港税等は含まれております。(当社が日本円で收受する場合は、ご出発の35日前に、水~土曜日発は5週間前の月曜日午前中の終値、日~火曜日発は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行売渡レート)により換算し、確定いたします。)

●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。
- (3) その他、個人情報の取扱については、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署になります。
CSR推進室 〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階 Tel: 03-5539-2803 (受付時間 平日9:30~17:30 e-mail: bwt_privacy@bwt.jtb.jp)
個人情報保護管理責任者: CSR推進室長

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2017年3月27日を基準としています。又、旅行代金は2017年3月27日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

<旅行のお申し込み・問い合わせ先>

JTBコーポレートセールス 教育第一事業部

〒163-0431 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル31階

担当: 俵・播木・尾崎 TEL:03-5909-8012 FAX:03-5909-8017

[営業時間]9:30~17:30(土日祝日休み)

総合旅行業務取扱管理者: 山田 高人

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。

この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮

なく左記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

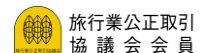
<旅行企画・実施>

株式会社JTBコーポレートセールス

観光庁長官登録旅行業第1767号

東京都千代田区霞が関3-2-5

日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員



旅行業公正取引協議会 協議会 会員

ボンド保証会員

一般社団法人日本旅行業協会正会員

マレーシアインターンシップ参加申込書

※ ご旅行に関する諸手続きに必要な情報になりますのでお伺い書は、正確で記入漏れのないようお願いいたします。
 選択箇所は該当する口にシ点を記入ください。今回のご旅行手続きとお客様との連絡および運送・宿泊機関等が提供するサービスの
 手配に必要な範囲内で、個人情報を利用させていただきます。

フリガナ 氏名			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 年 月 日 (歳)
ローマ字 氏名	航空便の予約氏名となります。パスポート申請通りに必ずご記入ください。 (姓) (名)		国籍	複数の国籍をお持ちの場合はすべてご記入下さい。	
大学名	学部	英語 レベル	出生地	都・道 府・県	
パスポートに ついて	<input type="checkbox"/> 持っている → 下記にコピーを糊付けください。		<input type="checkbox"/> 持っていない → 下記の糊付欄に受領予定日をご記入ください。		
フリガナ	〒				
現住所					
電話	携帯 電話	mail			
メール アドレス	@				
書類送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> その他 ()				
保護者 連絡先	お名前	続柄	携帯 電話		
(ご旅行について ご連絡する場合が ございます)	住所	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ		電話	
親権者 承認	私は親権者として上記の者が本研修プログラムに参加することを承認します。				
※参加者が未成年 の場合はご記入く ださい	ご親権者署名				

◆パスポートコピー糊付欄◆

~こちらの枠内に上下左右糊付けしてご提出下さい~

今回のご旅行では、**2018年2月20日**以降も
有効なパスポートが必要です。

- 有効なパスポートをお持ちの方は、お顔写真のページの
コピーをこちらに糊付けしてください。
- 有効なパスポートをお持ちでない方は至急申請手続きを
お願いします。
- 現在申請中のお客様は受領予定日をご記入ください。

受領予定日： 年 月 日

- 受領後はコピーをご提出ください。

『追記』ページに
氏名等の変更が
ありますか？

無し

有り

↓
追記ページのコピーも
ご提出願います。

問合せ

JTBコーポレートセールス
教育第一事業部 営業1課
担当：俵、播木、尾崎
TEL：03-5909-8012
FAX：03-5909-8017
営業時間：9:30~17:30
(土日祝祭日休み)