

# フランス パリ パティシエ短期留学ツアー

企画協力：L'ecole vantan

旅行企画・実施：株式会社JTBコーポレートセールス

◆ご旅行期間：2018年3月6日(火)～3月21日(水) 16日間

◆ご旅行代金：大人お一人様 390,000 円 ※こちらのツアー参加にはレコールバンタンへの入学が条件となります。

※片道（1人）3名1室利用の価格です。

※燃油サーチャージ、国内空港施設使用料、旅客保安サービス料、海外空港諸税は旅行代金に含まれます。

◆利用航空会社：エールフランス (Air France)

◆利用ホテル：アパートホテル アダーショ パリ (洋室トリプル3名1室利用)

◆食事条件：下記日程表参照

◆添乗員：同行いたしません。(滞在中は現地係員がご案内させていただきます)

◆募集人員：21名様 (定員になり次第締め切らせていただきます。)

◆最小催行人員：6名様

◆募集締切日：2017年12月22日(金) ※追加募集あり



日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	行程	食事
1	3/6 (火)	羽田 パリ	08:50 10:50 15:35	JAL45	成田空港2時間前ご集合 空路、パリへ パリ空港到着後、専用車にてホテルへ 夕食：ウェルカムパーティー <パリ泊>	朝：× 昼：機内 夕：○
2	3/7 (水)	パリ	終日		終日：◎パリ市内観光予定 (エッフェル塔、凱旋門、シャンゼリゼ通り、コンコルド広場、ノートルダム寺院) <パリ泊>	朝：× 昼：○ 夕：×
3 ～ 14	3/8(木) ～ 3/19(月)	パリ	終日		現地パティスリーにて実地研修 <パリ泊>	朝：× 昼：× 夕：×
15	3/20 (火)	パリ	19:00	JAL46	午前中：自由行動 午前中：自由行動 午後、昼食専用車にて空港へ 空路、成田へ <機内泊>	朝：× 昼：○ 夕：機内
16	3/21 (水)	羽田	14:55		成田空港到着 ～ 着後解散、お疲れ様でした～	朝：機内

記入例：◎：入場観光 ○：下車観光 △：車窓による観光 <時間帯目安>

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
4:00	6:00	8:00	12:00	16:00	18:00	23:00 4:00

お願い：このご旅程は運輸機関のダイヤ改正及び各地の道路状況により多少時間が変更となる場合がございますので、お手数でも現地での出発時間をご確認ください。 ご注意：この行程は2017年11月1日現在の運行スケジュールを基準としております

## 「本場パリのパティスリーで本格的なスタージュを体験」

☆フランス・パリで生活しながら有名パティスリーで実地研修を経験し、パティシエ就職をサポートするツアーです。今回はフランスで一番話題になっているシェフのひとりである Cyril Lignac シリル・リニャックの手がけるパティスリーで伝統的なフランス菓子からインスピレーションを受けつつ、シリル・リニャック氏のオリジナルなアイデアを加え最高品質の材料を使ったシンプルでフレッシュなデザート作りを体験して頂きます。他にも様々なオプションツアーを実施する内容盛り沢山のツアーです。

是非、この機会にお申込みください。

※内容に関するお問い合わせは株式会社バンタン宛までお願い致します。TEL:03-5720-2804 担当：植田

# ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

## ●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレートセールス(東京都千代田区霞が関3-2-5 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの差渡しからさせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申し込み内容を確認のうえ、申込金の支払いをしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり)50,000円

- 参加条件  
レコールペンタへの入学

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが借入の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なしで旅行代金、取消料、追加費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

契約解除の日	4/27~5/6/20~8/31/12/20~1/7に開ける旅行	越前日開ける旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日~当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

\* 貸切航空機を利用する旅行、日本出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行及び旅行日程中に3泊以上のクルーズ船泊を伴う旅行に関しては、上記の表によらずコースページ内に記載する取消料に拠ります。

### ●旅行代金に含まれるもの

\* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないきりエコノミークラス) \* 旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) \* 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(3人部屋に3人ずつの宿を基準とします。) \* 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 \* 航空機による手荷物運搬料金、燃油、空港税 \* 現地の手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

\* 超過手荷物料金 \* クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他自炊飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 \* 渡航手続関係費用 \* オptionalツアー料金 \* 日本国内の空港施設使用料 \* 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 \* 旅行日程中の空港税等

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行予約別添付特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。 死亡補償金:2500万円、入院見舞金:4~40万円、通院見舞金:2~10万円  
携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」という条件(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時「会員番号・カード有効期限」等を通じさせていただきます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の連絡料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

1. 旅券(パスポート):この(パンフレット記載の)旅行には、有効期間が出国時3ヶ月以上未使用査証欄見開き2ページ以上残っている旅券が必要です。
2. 査証(ビザ):この(パンフレット記載の)旅行には、査証は不要です。

\* 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいております。

### ●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

### ●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

### ●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

### ●空港積税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税、空港施設使用料、税関審査料等)などの支払が義務付けられています。コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれております。(当社が日本円で受取る場合は、ご出発の35日前に、水~土曜日発は5週間前の月曜日午前中の終値、日~火曜日発は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行売渡レート)により換算し、確定いたします。)

### ●事故等のお申し出について

旅行中、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

### ●個人情報の取扱について

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申し込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申し込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

CSR推進室 〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞ヶ関ビルディング 12階

TEL: 03-5539-2803、e-mail: bwt\_privacy@bwt.jtb.jp (受付時間 平日 9:30~17:30)

個人情報保護管理責任者: CSR推進室長

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2017年11月1日を基準としています。又、旅行代金は2017年11月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

### ●旅行に関するお申込・お問い合わせは

**株式会社JTBコーポレートセールス霞が関第四事業部**

東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング23階

TEL: 03-6737-9322 FAX: 03-6737-9326

営業時間/09:30~17:30(土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者 山崎 敏宏 担当者: 営業二課黒田・箕輪

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

旅行企画・実施: 株式会社JTBコーポレートセールス

企画協力: 株式会社バンタン

観光庁長官登録旅行業第1767号  
日本旅行業協会正会員  
東京都千代田区霞が関3-2-5 〒100-6051

