

人事・採用を JTBに一括アウトソーシング

コア業務に全集中

効率化◎

採用計画、面接、研修、評価と時間を取られがちな人事・採用業務。
JTBならそのプロセスをまるごと**ワンストップ**でおまかせいただけます。

働き方改革、高齢化社会、AIの進歩など、仕事のあり方や向き合い方が年々変化・多様化していく中、人事や採用にコストを取られてコア業務に集中できないどころか、結局優秀な人材を確保できないケースもしばしば。広大なネットワークと長年の間に蓄積されたノウハウを活かしたJTBのアウトソースを利用すれば、重要な業務に集中できるため、企業様の**生産性向上・仕事の効率化**に繋げることができます。



人事について、こんなお悩みございませんか？

新人研修に時間を取られて
結局オーバーワーク...

人事評価までやっていたら
納期に間に合わない...

求めている人材が集まらない...

コア業務に集中できず
仕事の効率が悪い

- 採用やリソースマネジメントに時間を取られ過ぎて、コア業務に集中できない
- 新人研修や人事評価のコストを、有能な社員が負担してしまっている

有能な人材を確保できない

- 採用計画は立てたが、求める人材に出会うことができない
- 評価制度や異動への不満などにより、貴重な人材が流出してしまう

人事・採用にかかる
コストを減らしたい

- 採用や評価の仕組みが整理されておらず、毎年計画の立て直しが必要となり非効率だ
- お問い合わせ対応や応募書類の不備チェックなど、生産性の低い業務にかかる経費を削減したい

年間の採用に関わるフロー

Mar.	説明会開催
Apr.	面接会場予約・備品手配
May.	面接業務・運営
Jun.	
Jul.	
Aug.	内定者懇親会
Sep.	入社に関わる書類やりとり
Oct.	内定式
Nov.	内定者研修会場・宿泊・交通手配
Dec.	清算業務
Jan.	
Feb.	
Mar.	入社式会場手配・イベント運営

業務の代行のみならず、
効果的なプロセスそのものをご提供

どの企業も有能な人材の確保に工夫を凝らすようになり
競争は激化の一途・・・

JTBでは単なる業務代行ではなく、
幅広いネットワークをイベント運営能力・分析力などを
駆使した効果的なプロセスそのものをご提供します。

長年のノウハウを生かしながら丁寧に実施します。

JTBのアウトソーシングはここが違う！

01

企業に寄り添いながらサポートをする 「伴走型ビジネスアウトソーシング」

JTBの強みである「交流創造力」
企業とお客様をつなぐ・つなげるための感動創造・課題
解決のお手伝いは年間35,000社にまで達します。
JTBのBPOは単に業務を代行するだけではなく、
お客様が取り組むプロジェクトの成果を最大化させるため、
豊富なソリューションを持つパートナーとして
「伴走」しながら、お客様とのより強いエンゲージメントの
形成をサポートいたします。

02

コロナ禍の緊急対応で磨き上げられた 「スピード」

コロナのような不測の事態が発生すると、否応なく
企業の真価が問われます。
「大量の情報をどう素早く適切に処理するか」「これま
でと変わらぬサービスを提供し続けるにはどうすべきか」
「不測の事態だからこそ届けられるサービスとは何か」。
コロナを乗り越えさらに磨きのかかったJTBの迅速な処
理能力、柔軟性、対応力、リスクヘッジ・危機管理
能力を、アウトソーシングで導入してみませんか。

03

最適なサービスが届く現場環境の実現 「マネジメント能力」

JTBには、世界35か国に約160の拠点と130社の
グループ会社のネットワークがあります。
長年にわたり数々の現場をまとめる間に培われた、プロジェ
クトを円滑・確実に推進するプロジェクトマネジメント力。
ここに、洗練されたホスピタリティと幅広いソリューション
ネットワークを掛け合わせることで、お客様に最適なサービス
を確かに届けるための現場環境を実現いたします。

JTBのアウトソーシングを導入すれば……

効率化・成果の最大

蓄積したノウハウ・運営力を
導入し、運営全般を効率化



経費削減・事業拡大

生産性の高い業務にリソースを
集中し、コストダウンを実現



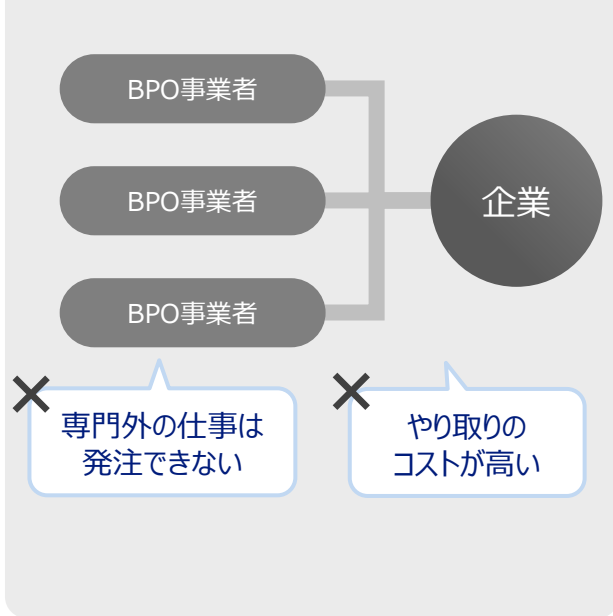
顧客満足度アップ

洗練されたホスピタリティと
顧客分析力を新たな武器に



企業の課題に応じた座組を編成し、ワンストップ対応

従来のBPO



JTBの「伴走型ビジネスアウトソーシング」では……



他社リソースを柔軟に調達し
企業のあらゆる課題に対応

- ✓ 国内外の豊富なネットワークを最大限活用
- ✓ トータルサポートからスポット対応まで、幅広くお引き受け

人事系のアウトソーシング内容のご紹介

01

採用

新卒・中途採用まわりの業務を全面的にお引き受けいたします。どのような人材がいつまでに必要か、などのプランニングから効率的に有能な応募者を集めるための施策の実施、あるいはエントリー後の応募者の管理、面談の調整までお任せいただけます。

- ▷ 採用計画立案
- ▷ 募集活動・求人掲載
- ▷ 応募者対応

02

教育・研修

JTBがこれまで行ってきた数多くの研修ノウハウを生かしながら、高品質な教育・研修を実現します。単発の研修企画・運営はもちろん、企業が目標とする人材へと成長させるための、長期的な計画とサポートまでお引き受けいたします。

- ▷ 育成計画作成・運用
- ▷ 研修計画策定
- ▷ 研修準備
- ▷ 研修実施

03

人事評価・人材管理

人事評価の内容や、そのシステムの導入、スケジュールの作成など、あるいは人材のスキル特性や個人の希望などを加味した人材の管理などをお任せいただけます。

- ▷ 評価制度構築
- ▷ 評価制度運用
- ▷ 人事異動・配置

プロセスそのものを改善すれば**経費削減**も見込めます！

業務事例のご紹介

CASE1

内定者向け準備・受け入れ業務



【事務局】業務進捗管理・定例報告会議・一部の書類作成

書類回収の督促・書類の不備チェック・内定者からの問い合わせ対応
地方からの引越越し対象者のサポート・交通チケットの送付・入寮者への鍵の受け渡し
入社式に関する準備・新入社員研修に関する準備・入社式当日の現場斡旋

【書類関連】印刷・発送・回収

入社案内・労働条件書・行動規範・契約書・誓約書・チェックリスト・社員証写真
給与振込依頼書・厚生年金資格取得手続・住所異動届・扶養家族申請・通勤経路申請
入寮希望調査・入寮ガイドス・引越手続・移動交通費・資格取得支援制度
入社式の案内・集合MAP・新入社員研修スケジュール・研修会場MAP など

CASE2

研修アウトソーシングサポート



- ・研修施設の手配（研修施設の宿泊、食事、備品手配）
- ・事前案内（アクセス、宿泊情報等）
- ・受講者リスト管理（食事有無、アレルギー、宿泊有無 ※前後泊について等）
- ・備品・機材確認、準備、発送
- ・誘導看板、案内掲示物確認
- ・参加者向けデスク業務（問い合わせ対応：電話、メール、事前課題の連絡、回収、集計）
- ・施設使用ルール確認
- ・研修当日運営（会場準備、レイアウト確認、資料配布、講師会社との連絡（講義料支払い、機材教材確認）
- ・全国集散交通ルート検索、手配、代行精算
- ・研修当日運営（会場準備、レイアウト確認、資料配布、受付、会場誘導、現状復帰）
- ・研修情報案内配信

10月の内定式から始まる内定者受け入れ準備。
多岐にわたる業務コストも決して軽視できるものではありません。
またこのような業務はある程度ルーティーン化されていることも
多いため、アウトソース活用で企業の生産性向上を実現できます。

各分野の専門家を招いての社内向けあるいは一般公開での
研修・セミナー実施。膨大な作業を当日に向けて確実にこなして
いく必要があるため、JT Bではこれらの業務を単に代行するだけで
なく、当日の運営がスムーズかつ受講者の満足度が高くなるよう
長年のノウハウを生かしてサポートします。

ご相談は
こちらへ

株式会社JTB
ビジネスソリューション事業本部
第五事業部

✉ : bs-5@branch.jtb.com