



Global Link Singapore 2026

名古屋発着ツアーのご案内



過去の様子やイベントの詳細はコチラ

Global Link Singapore とは…

アジアトップレベルのシンガポール国立南洋理工大学を舞台に、科学・社会科学をテーマにしたグローバルな成果発表コンテスト！共通の興味関心を持つ各国の同世代に向けて、自身の研究内容を英語で発表・議論・交流が出来る課題研究・探究の世界大会です。



©本チラシに掲載の写真は全て過去実施のイメージです。

大会概要

#課題研究・探究コンテスト #同世代との国際交流 #最先端の学び #文理融合 #グローバル #NTU
#英語プレゼンテーション #基礎科学 #応用科学 #人文社会科学

- 開催日時：2026年8月1日(土)～8月3日(月)
- 開催場所：シンガポール・南洋理工大学(Nanyang Technological University)
- 内容：科学と社会科学に関する成果発表
大学や研究機関の施設体験／参加生徒同士の交流プログラム
- 参加者：日本、シンガポール、アジアを中心とした各国の中高生
- 発表方法：Power Pointやポスターを利用したプレゼンテーション
※コンテストの要綱など詳細はWEBサイトをご覧ください
- 主催：一般社団法人次世代教育ネットワーキング機構

先行申込特典

メンターによる発表動画添削(1回)

先行
申込期限
4/21
(火)

最終
申込期限
5/21
(木)

日程表

<時間帯目安> 早朝:4:00-7:00 午前:7:00-12:00 午後:12:00-18:00 夜:18:00-23:00 深夜:23:00-4:00

月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
5月下旬～7月中旬	オンライン	未定		オンライン事前トレーニングプログラム	
1 7/31 (金)	名古屋発 (セントレア) シンガポール着	午前 午後	SQ 混乗バス	空港に集合 空路、直行便にてシンガポールへ 到着後、ホテルへ<シンガポール泊>	昼:機内 夕:-
2 8/1 (土)	シンガポール	終日	混乗バス	Global Link Singapore 2026 Day① ・オープニングセレモニー ・ブース発表部門 (リサーチサマリー発表&ブースでの予選発表) ・ポスター発表部門 ・ネットワーキングディナー <シンガポール泊>	朝:○ 昼:○ 夕:○
3 8/2 (日)	シンガポール	終日	混乗バス	Global Link Singapore 2026 Day② ・ブース発表部門(ステージでの決勝発表) ・アワードセレモニー・アクティビティ ・フェアウェルディナー <シンガポール泊>	朝:○ 昼:- 夕:○
4 8/3 (月)	シンガポール	午前 午後	混乗バス	Global Link Singapore 2026 Day③ ・スタディツアープログラム 市内フリータイム ホテル集合後、空港へ	朝:○ 昼:- 夕:-
5 8/4 (火)	シンガポール発 名古屋着 (セントレア)	深夜 午前	SQ	空路、直行便にて名古屋へ 到着後、解散	朝:機内

○旅行期間：2026年7月31日（金）～ 8月4日（火） 3泊5日
○旅行代金：生徒 一人様 398,000円（洋室2名1室または3名1室利用）
○旅行代金：引率 一人様 383,000円（洋室2名1室または3名1室利用）
※燃油サーチャージ、シンガポール空港税、国際観光旅客税、国内空港施設使用料が含まれています。
○ホテル一部屋を利用の場合の追加代金：51,000円（3泊分）
○添乗員が同行いたします。○食事条件 朝3回、昼1回、夕2回（機内食を除く）
○利用航空会社：シンガポール航空（エコノミークラス利用）
○最終申込締切日：2026年5月21日（木）
※定員に到達次第締め切らせていただきます。

旅行条件書（要約）

●募集型企画旅行契約
この旅行は（株）JTB名古屋教育事業部（名古屋市中村区平池町4-60-12 グローバルゲート6階 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期
（1）必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。なお、お申し込みの金額は原則としてご旅行代金の20％以内となります。お申込金は、旅行代金お支払いの差引きかせていただきます。
（2）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約を承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
（3）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
（4）お申込金（おひとり）70,000円

●旅行代金のお支払い
旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって60日前にあたる日以降、21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料
旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除日	取消料（おひとり様）
2026年6月21日以降	旅行代金の10％
2026年7月1日以降	旅行代金の20％
2026年7月29日以降	旅行代金の50％
旅行開始後	旅行代金の100％

●旅行代金に含まれるもの
＊グローバルリンクプログラム費用（コンテスト参加・登録料、運営費、会場使用料、レセプション費用等＊旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（エコノミークラス）＊旅行日程に明示した観光の料金（バス料金・ガイド料金・入場料金）＊旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（2人～3人部屋に定員すつもの宿泊を基準とします。）＊旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金＊航空機による手荷物運搬料金＊現地での手荷物運搬料金（一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。）＊燃油サーチャージ（11/20現在 往復0円※シンガポール航空ご利用時、増減されても追加徴収、払い戻しはございません）＊中部国際空港施設使用料@3,200円、出国税@1,000円、現地空港税・国際観光旅客税@8,100円＊添乗員同行費用。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの
前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
＊超過手荷物料金＊クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金＊渡航手続関係費用＊オプションツアー料金＊日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費

●特別補償
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故又は見舞金、身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。死亡補償金：2,500万円、入院見舞金：4～40万円、通院見舞金：2～10万円、携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件
当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料の支払いを受けること（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。）

（1）契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通じて頂きます。
（2）「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。
（3）与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

○募集人員 15名（最少旅行人員10名）
※Global Link Singaporeには、他のツアーからの参加者があり、現地プログラム（移動のバスやホテルを含む）は、他のツアーのお客様との合同になります。
○宿泊施設：ホテルグランドパシフィック、Vホテルラベンダーのいずれか（2名1室、または3名1室利用）
※ホテルのご希望はお受けしておりません。
※Vホテルラベンダーはシャワールームのみとなります。ホテルグランドパシフィックはバスタブ付きとなります。
※3名1室利用時はエキストラベッド利用となる場合があります。
※ホテルのお部屋割りは、ツアー内のお客様との相部屋になる可能性がございます。

●旅券・査証について
（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。）
（1）旅券（パスポート）：この旅行には、シンガポール入国時に有効期間が6ヶ月以上残っている旅券が必要です。
（2）査証（ビザ）：この旅行では日本国籍の方は不要です。
＊現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店（当社）が渡航手続代料金をいただいております。

●保健衛生について
渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：
<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について
渡航先（国又は地域）によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」：<https://www.anzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について
海外において、病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港税等について
渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等（出入国税、空港施設使用料、税関審査料等）などの支払が義務付けられています。表示されている旅行代金には、空港税等は含まれております。

●事故等のお申出について
旅行中、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなりました次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について
（1）当社は、旅行申込みの受付に際し、所定の申込書に記載された項目についてお客様の個人情報の取得いたします。お客様が当社にご提供いただく個人情報の項目をご自分で選択することはお客様の任意ですが、全部または一部の個人情報を提供いただけない場合であって、お客様との連絡、あるいは旅行サービスの手配及びそれらのサービス受領のために必要な手続きがとれない場合、お客様のお申込、ご依頼をお引受できないことがあります。取得した個人情報は以下に記載された（総合）旅行業務取扱管理者が個人情報管理者を代理してご対応いたします。
（2）当社は、前号により取得した個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び第5項（2）の最終旅程表に記載された運送機関・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、前号により取得した個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電子的方法等で送付することにより提供いたします。その他、当社は、①当社ら及び当社らの提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内②旅行参加後にご意見やご感想の提供のお願い③アンケートのお願い④特典サービスの提供⑤統計資料の作成に、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
（3）当社は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社らに提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
（4）当社は、手配代行業務、旅行添乗業務、空港等でのあつ旋サービス業務等において、本項（1）により取得した個人情報を取扱う業務の一部または全部を他社へ委託することがあります。この場合、当社は当該委託先企業を当社基準により選定し、秘密保持に関する契約を交わした上で個人情報を預託いたします。
（5）当社は、当社が保有するお客様個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスなどのお客様への連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社のグループ企業との間で共同して利用させていただきます。当該グループ企業は、それぞれの企業の営業案内、お客様のお申込の簡素化、催し物内容等のご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これを利用させていただくことがあります。なお、お客様の個人データの開示・訂正・削除のお申出窓口、お客様の個人データを共同利用する当社グループ企業の名称及び個人データの管理を行っている当社グループ企業については、「株式会社JTBホームページ（<http://www.jtbcorp.jp/jp/privacy/>）」をご参照ください。

●旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件は2025年12月1日を基準としています。又、旅行代金は2025年12月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

コンテストに関するお問い合わせ

Global Link 日本事務局
（株式会社JTB 企画開発プロデュースセンター内）
担当：太田・増田・横田・齊藤・及川
TEL：03-6704-5527
Mail：globallink@jtb.com
営業時間：平日9:30～17:30
（土日・祝日休業）

参加ツアーに関するお問い合わせ

株式会社JTB 名古屋教育事業部 営業推進課
総合旅行業務取扱管理者：青島 正純
担当：新聞／青島
〒453-6106 名古屋市中村区平池町4-60-12 グローバルゲート6階
TEL：052-586-2311 Mail：kyomei1@jtb.com
営業時間：平日9:30～17:30（土日・祝日休業）

旅行企画・実施

株式会社JTB 名古屋教育事業部
名古屋市中村区平池町4-60-12 グローバルゲート6階
観光庁長官登録旅行業第64号
一般社団法人日本旅行業協会正会員



総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明点がありましたら、ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者までご質問ください。