

メール送信(osaka-bs1214@jtb.com)してください。

大阪B&S事務局 宛  
<プログラム実施・運営:㈱JTB大阪教育事業部>

お申込日: 年 月 日

### 大阪B&Sプログラム(中之島教育プログラム版) 申込書

|   |   |
|---|---|
| ⇒右欄にチェックをお願い致します。                                 | <input type="checkbox"/> 大阪B&Sプログラム利用規約(中之島教育プログラム版)を承諾の上、申込みます。                      |
| 決定団体として申込みます                                      | (手順) 申込書を事務局に提出 → 事務局より各企業の担当者様に連絡 → 受入可否確認 → 申込業者様へ回答                                |
| ※仮予約はありません。本予約のみになります。<br>※プログラムは原則1日1団体様限定となります。 | 当プログラムは、申込書提出後に各企業と希望日時における受入可否確認を行います。<br>企業側での受入不可時、プログラム不成立になる場合もございますので、予めご了承願います |

#### 【参加団体様情報】

|                  |  |                          |                |
|------------------|--|--------------------------|----------------|
| 学校名/団体名          | 学年   | 合計生徒数                    | クラス数           |
| 様                | 年生   | 男性 名様/女性 名様              |                |
|                  | 引率者合計  | 班別自主研修の班編成数              | 1班あたりの人数(概算で可) |
| 所在地: 都道府県        | 市  | 名様                       | 班 名            |
| 訪問理由 ↓○で囲んでください。 | ※原則として、6-8名の生徒に対し、1名のスタッフがアテンドを致します。<br>5名以下での班構成の場合は、事前にご相談ください(費用が変更になる場合もございます) |                          |                |
| 修学旅行 校外学習 その他( ) |  |                          |                |
| プログラム希望日時第一希望    | プログラム希望日時第二希望  |                          |                |
| 20 年 月 日 ( 曜日)   | 20 年 月 日 ( 曜日)   |                          |                |
| プログラム希望時間        | プログラム希望集合同所※原則大阪市内となります。   | プログラム希望解散場所※原則大阪市内となります。 |                |
| : 集合~ : 解散       |  |                          |                |

#### 【お申込者様情報】

|                          |                    |     |
|--------------------------|--------------------|-----|
| 区分⇒○で囲んでください             | 旅行代理店 学校 その他団体 ( ) | 申込印 |
| 団体名:                     |                    |     |
| 部署名:                     |                    |     |
| ご契約責任者名:                 |                    |     |
| 所在地: 〒 -                 |                    |     |
| 連絡先TEL (携帯電話など): -       | FAX: -             |     |
| 連絡先TEL: -                |                    |     |
| ご担当者名①:                  | e-mail①:           |     |
| ご担当者名②:<br>(①の方がご不在等の場合) | e-mail②:           |     |

|                  | 第一希望 | 第二希望 | 第三希望 |
|------------------|------|------|------|
| 1 株式会社朝日ビルディング   | 名    | 名    | 名    |
| 2 ダイビル株式会社       | 名    | 名    | 名    |
| 3 大阪大学中之島センター    | 名    | 名    | 名    |
| 4 京阪ホールディングス株式会社 | 名    | 名    | 名    |
| 5 株式会社ロイヤルホテル    | 名    | 名    | 名    |
| 6 関西電力株式会社       | 名    | 名    | 名    |
| 7 株式会社大阪国際会議場    | 名    | 名    | 名    |
| 8 株式会社大阪取引所      | 名    | 名    | 名    |
| 合計               | 名    | 名    | 名    |

観光庁長官登録旅行業第64号  
(一社) 日本旅行業協会正会員  
株式会社 JTB 大阪教育事業部  
〒541-0056 大阪市中央区久太郎町2-1-25 JTBビル7階  
TEL: 06-6260-0308

大阪B&S事務局受付印

事業部長: 鷺見 匡紀  
総合旅行業務取扱管理者: 鈴木 将志  
担当者: 平山

印

※この書面を申込・引受の証として本書の電磁的記録を作成し、甲および乙が電子署名を施しその電磁的記録を保管します。

# 大阪 B&S プログラム

## 大阪 B&S プログラム 利用規約 (with 大学生) 中之島教育プログラム

2024 年 7 月吉日

下記事項を必ずご承諾の上、お申込みください。

### (1) 契約の成立について

大阪 B&S プログラム (以下、本プログラムといいます) は、お申込者から大阪 B&S 事務局(以下、事務局といいます) にて大阪 B&S プログラム申込書(以下、申込書といいます)並びに行程表を提出・受付後、学生 (以下「B&S スタッフ」) の必要人数確認、中之島教育プログラムの申込状況 (希望企業・人数・日時など) の確認を行い、各企業に連絡を取ります。各企業より受入可能との連絡が入りましたら、随時ご報告させていただきます。

各企業の受入可否の確認を行い、事務局より受入準備が整った旨を回答した後、**申込者が申込み確定を事務局へ通知した時**に、契約が成立するものとします。

### (2) 契約の解除および取消料について

契約成立後であっても、お申込者の都合により本プログラムの契約の解除をすることが出来ます。但し、契約解除を通知いただいた日が、下記期間の場合は、記載の取消料が発生致します。

また、事務局の営業日、営業時間内において通知いただいた日を契約解除日として適用いたします。

(大阪B&S事務局 営業日・営業時間 平日9:30-17:30/土日祝日・12/30～1/3休業)

\* 中之島教育プログラムの場合

**全取消の場合**における申込人数を掛けた総額にかかる取消料

- ・プログラム催行日から起算して61日前まで 無料
- ・プログラム催行日から起算して60日前～31日前まで プログラム代金の40%
- ・プログラム催行日から起算して30日前～7日前まで プログラム代金の50%
- ・プログラム催行日から起算して6日前～当日 プログラム代金の100%

**人数変更 (減少) の場合** (生徒お一人様あたり)

- ・プログラム催行日から起算して7日前まで 無料
- ・プログラム催行日から起算して6日前～前々日まで プログラム代金の30%
- ・プログラム催行日から起算して前日まで プログラム代金の50%
- ・プログラム催行日から起算して当日 プログラム代金の100%

### (3) 申込後から実施までのスケジュールについて

- ① 押印済み申込書をFAXまたはメールにて提出
- ② 大阪B&S事務局より受付受諾、申込者へ回答 (FAXまたはメールにて、大阪B&S事務局受付印押印の上、返信) こちらで手配完了となります。
- ③ 実施の60日前迄に、最新のB&Sスタッフ人数、班別行動表を大阪B&S事務局に提出してください。
- ④ 実施の30日前迄に、最終のB&Sスタッフ人数、各班の生徒人数、班別行動表を提出してください。
- ⑤ 本番実施日は、大阪B&S事務局よりスタッフが1名以上がサポート致します。  
本番実施中において、本部などの設置は各学校 (旅行会社) にて対応をお願い致します。
- ⑥ 本番当日において、体調不良等によるB&Sスタッフの変更並びに万が一B&Sスタッフが揃わない場合もございますので予めご了承頂きます様、よろしくお願い致します。

#### (4) プログラム受付条件および免責事項について

##### <プログラム内容>

本プログラムは、B&Sスタッフと中学生・高校生（以下「生徒様」といいます）との対話を重視したコミュニケーションプログラムに、大阪中之島教育プログラム（中之島エリア企業訪問）を掛け合わせたプログラムとなります。

B&Sスタッフと生徒様の対話の流れによっては、予め予定された見学地が見学出来ない場合もあります。

また、B&Sスタッフは観光ガイドではありませんので、史跡観光地等における詳細説明はできません。予めご了承ください。

大阪B&Sプログラムの実施時間は、原則9:00～17:00となりますので、こちらの時間内での計画をお願いいたします。

##### <B&Sスタッフについて>

B&Sスタッフは、大阪府下の大学に在籍する現役大学生（20才代の大学院生含む）及び専門学校生ですが、原則として特定の大学及び学校の指定はできません。

本プログラム中は、基本的に生徒様6-8名に対しB&Sスタッフ1名が同行し行動を致します。

##### <見学地および公共交通機関の混雑等について>

公共交通機関の混雑等により、予定時間に到着できない場合があります。特に観光シーズンは激しい交通渋滞が予測されます。その場合、到着後の行事の遅延、影響等への一切の責任は負いかねます。

##### <見学地における有料施設費用について>

各学校にて計画されたコースでの見学地において、有料施設におけるB&Sスタッフの入場・入館料は含まれておりませんので、各学校にてB&Sスタッフの入場・入館料をお支払い願います。

##### <昼食（食事）について>

昼食（食事代）はプログラムには含まれておらず、生徒様の自由選択となります。従いまして、食事に関わる体調の不具合・トラブルに関する責任は負いかねます。

また、基本的に大阪B&Sプログラム実施時間は、9:00～17:00となっておりますので、夕食でのB&Sスタッフの同席につきましては、プログラム実施時間内であっても、原則不可と致します。

##### <参加者の安全について>

生徒様の交通安全に十分配慮するようB&Sスタッフに指導しておりますが、生徒様ご自身でも十分気をつけていただきますようご指導お願い致します。万一交通事故等が発生した場合でも、B&Sスタッフの故意・過失によるものでない場合は、責任は負いかねますのであらかじめご了承ください。

プログラム中に怪我病気等が発生した場合、B&Sスタッフ⇒大阪B&S事務局連絡⇒旅行会社様担当者連絡⇒教員様同行、にて病院受診になります。受診料等は学校で加入されている傷害保険の適用となりますので、旅行傷害保険は必ずご加入ください。また健康保険証(コピー可)は必ずお持ちください。

生徒様の貴重品類は、各自の自己責任にて厳重管理をお願い申し上げます。貴重品の紛失および盗難の責任は負いかねます。

※プログラム参加中、生徒様に高額な金銭を持たせないようご指導お願い申し上げます。

※万一盗難等が発生した場合は、B&Sスタッフ経由にて事務局へご連絡ください。

#### (5) 禁止行為について

B&Sスタッフは生徒様を教育、指導する立場ではありませんが、プログラム中において、生徒様に暴力行為等を含む社会

的マナー違反や、飲酒・喫煙があったと判断される場合は、プログラム即刻中止を判断致します。その場合、プログラム費用の返金はありません。

※B&Sスタッフのプログラム中における飲酒・喫煙も禁止しています。

B&Sスタッフの指示に従わない勝手な行動をされる生徒様は、プログラム途中でも参加をお断りします。その場合、プログラム費用の返金はありません。また、プログラム中の他校生とのトラブルについても、責任は負いかねます。

B&Sスタッフと生徒様との写真撮影は可能ですが、メールアドレスや連絡先の交換等は厳禁とさせていただきます。B&Sスタッフへもそのように指示を徹底しておりますが、万一連絡先交換を強要する行為や発言があった場合、大阪B&S事務局へご連絡ください。

#### (6) 個人情報取扱について

本プログラム催行において必要な生徒様の班編成名簿に関わる個人情報取扱において、事務局およびB&Sスタッフにて厳重な取扱いを行います。生徒様の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守します。これらの個人情報は、本プログラム催行時にのみ使用するものとし、本プログラム催行後、全て廃棄致します。

2024年7月吉日

大阪B&S事務局

<プログラム実施・運営：(株) JTB 大阪教育事業部>

<参考データ>

## 2024年度 大阪B&Sプログラム 学生登録校

※他府県大学も、登録学生が大阪在住であれば登録可としております

(国立大学) 大阪大学、大阪公立大学、大阪教育大学

(私立大学) 追手門学院大学 大阪観光大学 大阪国際大学 大阪産業大学 関西外国語大学 大阪成蹊大学  
関西大学 近畿大学 四天王寺大学 摂南大学 相愛大学 阪南大学 羽衣国際大学 立命館大学  
大阪樟蔭女子大学

(2024年7月31日付)

| プログラム名              | 【NEW】大阪 B&Sプログラム × 中之島教育プログラム<br>※当プログラムのナビゲーターは、原則「学生」となります                           |                                    |
|---------------------|--|------------------------------------|
| 設定期間                | 2025年1月1日～2026年3月31日   |                                    |
| 設定人数<br>(1企業最少催行人員) | 30名様～280名程度<br>※1つの訪問企業に対して30名を下回る場合は、お受けは致しません<br>(例) 30名で2つの企業訪問はお受け出来ません(1つの企業ならOK) |                                    |
| プラン対応時間             | 9時～17時で、5時間以内(開始時間の最終決定は企業決定後となります)  |                                    |
| 設定除外日               | ゴールデンウィーク・お盆・年末年始  |                                    |
| 問合せ窓口担当者            | 平山・鈴木  | TEL:06-6260-0308 FAX: 06-6260-0304 |

【コース名・料金】

| コース名   | 販売料金(税込) | 備考  |
|--------|----------|---|
| 5時間コース | 4,290円   | <ul style="list-style-type: none"> <li>生徒6～8名につき、B&amp;Sスタッフ1名が付き添います。</li> <li>企業訪問にかかる費用(経費)は含まれております</li> <li>上記人数を下回る場合、頭割り相当の追加料金が必要となります。</li> <li>生徒様の交通費・入場料・乗船料・昼食代等は含まれておりません</li> <li>B&amp;Sスタッフの入場料・乗船料は含まれておりませんので、当日お支払いください。交通費・昼食代は含まれます。</li> <li>このプログラムの受入対象は基本、中学生・高校生となります。</li> <li>※B &amp; S事務局からの幹旋員は基本的に1名派遣致します。</li> </ul> |

※お申込時に必ず日時・生徒数・コース時間・集合解散場所を明記してください。

【お申込みから当日までの流れ】

■ 申込書受領

お申込書を記載頂きましたら、金額・条件を確認し、B & S事務局より返信し、ご予約完了となります。

※この際に集合・解散場所や時間等のご連絡をお願い致します。

※B & Sの空き状況等は、お気軽に事務局にお問い合わせ下さい。企業側からの回答はお時間をいただきます。

※**仮予約は原則受付いたしません。**

(正式予約を前提にお申込ください。各企業との調整を行い、受入準備いただくため、企業との調整後のキャンセルは一切お受けできませんので、予めご了承願います)ご希望(第一希望～第三希望)までご記入ください  
尚、企業側の状況によっては、ご希望通りお受けできない場合もありますので、ご了承の程、お願いいたします。

■ 出発約6ヶ月前までに【各企業の受入準備(スケジュール調整)があるため】

別添の班別行動表を大阪B & S事務局へご提出いただきます。

学校で各班毎のご希望行程の作成をお願いいたします。モデルコースは事前に大阪B & S事務局よりご提示いたします。)

■ 出発6日前～前日

B&S事務局と当日の集合場所や集合配列の打合せをさせていただきます。

【キャンセル料について】

|             |   |
|-------------|---|
| オールキャンセルの場合 | 出発60日前～31日前： プログラム代金の40%<br>出発30日前～7日前： プログラム代金の50%<br>出発6日前～当日： プログラム代金の100% |
| 人数変更の場合     | 出発6日前～前々日まで： プログラム代金の30%<br>前日： プログラム代金の50%<br>当日： プログラム代金の100%               |