

豊かな自然が魅力のケアンズでの
ファーム生活を通した語学と心の交流体験！！

申込期限
2026年
1月6日(火)

語学と心の交流体験

ケアンズ7日間

お申込みはこちらから



【プログラム概要】

- 時差が少なく、安心安全のオーストラリアで・・・
- ✓オーストラリア大自然の中でファームステイを体験
- ✓現地の学校に訪問し、交流体験
- ✓山と海、2つの世界遺産を体験（キュランダとグリーン島）



【山の世界遺産】キュランダ



【海の世界遺産】グリーン島

	日時	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	2026年 3月21日 (土)	関西国際空港発	21:00	JQ016 (予定)	■ジェットスター航空 (JQ) にてケアンズへ (機内泊)	夕: 機内
2	3月22日 (日)	ケアンズ国際空港着 ケアンズ国際空港発 ケアンズ キュランダ鉄道 キュランダ鉄道 キュランダ村発 アサートン着	05:10 06:30 午前 夕方	専用車 鉄道 専用車	■空港到着後、ガイドと合流して、ホテルへ移動 ■朝食 (軽食を配布予定) ■ キュランダ鉄道でキュランダ【山の世界遺産】へ ■ワイルドライフパーク (ミニ動物園) ・アーミーダック乗車・アボリジニ文化体験 ■ファームステイ (アサートン) へ移動 ■ファームステイマッチング&ファームステイへ ファームステイ泊	朝: 軽食 昼: 弁当 夕: 各家庭
3	3月23日 (月)	アサートン	終日		■各家庭での体験&コミュニケーションをお楽しみください ファームステイ泊	朝: 各家庭 昼: 各家庭 夕: 各家庭
4	3月24日 (火)	アサートン	終日		■各家庭での体験&コミュニケーションをお楽しみください ファームステイ泊	朝: 各家庭 昼: 各家庭 夕: 各家庭
5	3月25日 (水)	アサートン	終日		■各家庭での体験&コミュニケーションをお楽しみください ファームステイ泊	朝: 各家庭 昼: 各家庭 夕: 各家庭
6	3月26日 (木)	アサートン グリーン島 ナイトマーケット ホテル	午前 夕方	専用車	■ファームファミリーが集合場所へ送迎 ■ホテルからグリーン島へ ■ グリーン島1日観光【海の世界遺産】へ SDGs環境学習 ■ケアンズ名物、ナイトマーケット散策 ケアンズ市内のホテル泊	朝: 各家庭 昼: レストラン 夕: レストラン
7	3月27日 (金)	ホテル発 ケアンズ国際空港着 ケアンズ国際空港発 関西国際空港着	08:00 09:00 12:30 18:55	専用車 JQ015 (予定)	■ジェットスター航空 (JQ) にて関西国際空港へ ～お疲れ様でした～	朝: ホテル 昼: 機内 夜: -

* 日程内容は変更になることがあります * 利用航空会社: ジェットスター航空 (JQ)

【旅行期間】2026年3月21日 (土) ～3月27日 (金) 5泊7日
【ご旅行代金】大人おひとり様
催行人員10名～14名: **470,000円**～
催行人員15名～: **440,000円**～
※査証料、渡航手続費用は含まれておりません。

【利用航空会社】ジェットスター航空 (往復エコノミークラス)
【募集人員】**20名** ※最少催行人数10名
【宿泊施設】パシフィックケアンズ(予定)
【食事条件】朝食6回、昼食5回、夕食5回 (機内食を除く)
【申込方法】**QRコードより申込**
【添乗員】 同行いたします

お申込み後の流れについて

*詳細な日程は、ツアーごとに催行可否とともに、メールにてお知らせします

1月6日 申込締切



1月13日 ツアー催行可否連絡

申込者にツアーの催行可否の連絡と説明会の案内をメールでお知らせします

1月14～16日のいずれか 参加者対象オンライン説明会Ⅰ

ツアーの行程や内容、金額等をお知らせします

1月末 申込金のお支払い



2月中 参加者対象オンライン説明会Ⅱ

ツアーの詳細、当日の集合案内、しおり等をお知らせします



2月中旬 残金のお支払い



3月初旬 参加者対象オンライン説明会Ⅲ

最終のご案内をお知らせします



出発当日 空港集合



ご旅行条件書(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTＢ大阪教育事業部（大阪市中央区久太郎町2丁目1-25 JTＢビル7階 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

●お申し込み条件

正式申し込みの際は有効なパスポートコピー（データ）を提出いただきます。また、18歳未満の方は親権者の同意書を提出いただきます。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （1）当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。
- （2）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約を承諾する旨の通知がお客様に到達した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- （3）旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- （4）お申込金（おひとり） 50,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日以降、21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	旅行代金の取消料 （お一人様）
申込日以降、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日まで	企画料50,000円
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

1. 交通費（旅程記載の海外航空運賃及び日本国内に於ける運輸機関の運賃・料金）
2. 現地海外地上費（旅程記載の海外に於ける宿泊費、食事代、バス代、見学料）
3. 弁当・食事代（旅程表記載の弁当・食事代）
4. 添乗費用（添乗員が同行する必要な交通費・宿泊費等の実費及び添乗サービス料金）
5. その他 空港税、諸費用（団体行動中の心付）

●旅行代金に含まれないもの

1. 超過手荷物料金（規定の重量、容量、個数を超える分について）
2. クリーニング代、電報・電話料、ファックス代、ホテルのボーイ・メイドに対する心付、その他追 加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
3. 傷害・疾病に関する医療費
4. 海外旅行保険料（任意）
5. 渡航手続関係諸費用（旅券印紙代、査証料、渡航手続取扱料金）

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
死亡補償金：2,500万円、入院見舞金：4～40万円、通院見舞金：2～10万円 携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。）

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。）
○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カー有効期限」等を通じて頂きます。
○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。）

- 旅券（パスポート）：査証発給時6か月以上
- 査証（ビザ）：3ヵ月以内の観光、商用目的等、ETAの申請要件を満たす場合はETAを取得が必要。
現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はお客様自身で行ってください。これらの手続代行は、渡航手続料金をいただいてお受けします。

●燃油サーチャージ、海外空港諸税、国内空港施設使用料等、国際観光旅客税について

- この旅行には、旅行代金とは別に空港諸税等が必要です。
- 旅行代金とあわせてお支払いいただくもの：燃油サーチャージ、海外空港諸税・国内空港施設使用料等・国際観光旅客税等

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：http://www.forth.go.jp/でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先（国又は地域）によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ：http://www.pubanzen.mofa.go.jp/」でもご確認ください。併せて、外務省の海外安全情報配信サービス（たびレジ）への登録をお勧めいたします。https://www.ezaairyu.mofa.go.jp/tabireg/index.html

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●個人情報の取扱について

- （1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店（いずれも海外移転を含みます。）に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- （2）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- （3）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTＢお客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11
https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2025年11月20日を基準としています。また、旅行代金は2025年11月20日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

ツアーに関するお問い合わせ

旅行企画・実施

株式会社JTＢ 大阪教育事業部

営業第二課
〒541-0056 大阪市中央区久太郎町2丁目1-25 JTＢビル7階
TEL：06-6260-0292
営業時間9:30～17:30／土・日・祝日休業
総合旅行業務取扱管理者：前川 壘
担当:営業二課 中村・大室・鈴木

株式会社JTＢ大阪教育事業部

観光庁長官登録旅行業 第64号
(一社)日本旅行業協会正会員
大阪府大阪市中央区久太郎町2丁目1-25
JTＢビル7階



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。
この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、
ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者までご質問ください。



お申込みは、
1月6日(金)まで

ツアーに関するお問い合わせ

株式会社JTB大阪教育事業部 営業第二課

総合旅行業務取扱管理者: 前川 壘

〒541-0056

大阪市中央区久太郎町2丁目1-25 JTBビル7階

TEL: 06-6260-0292

営業時間9:30~17:30/土・日・祝日休業

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。
この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、
ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者までご質問ください。

旅行企画・実施

株式会社JTB大阪教育事業部 営業第二課

〒541-0056

大阪市中央区久太郎町2丁目1-25 JTBビル7階

観光庁長官登録旅行業務第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員